PARA TODOS LOS NIVELES

Formulario de actualización de datos - Dipregep

COMUNICACIÓN N° 248

JEFATURAS DE REGION

Jefe/a Regional, Sr/a Inspector/a:

Se solicita a esa Jefatura informar a todos los servicios educativos (con y sin aporte estatal) que deberán presentar obligatoriamente EN JEFATURA DE REGION, antes del 20/12/17 el FORMULARIO DE ACTUALIZACION DE DATOS que se adjunta a la presente, completo en todos sus datos con letra legible e imprenta, en formato papel, por triplicado y con firma original del o los Representantes Legales.

Una copia será sellada por la Jefatura de Región y devuelta al establecimiento.

La segunda copia será remitida por cada Jefatura de Región con sello de entrada, al AREA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA de esta Sede Central en un único paquete antes del día 28/12/17.

La tercera copia será archivada en la Jefatura de Región.

PAUTAS PARA COMPLETAR EL FORMULARIO DE ACTUALIZACIÓN

Deberán completarse todos los campos; en caso de no corresponder completar el espacio con una raya.

CUIT: es el utilizado para realizar el formulario 931, que puede coincidir o no con el CUIT del propietario.

Correo electrónico: deberá consignarse una dirección de correo válida para recibir notificaciones, por lo que se recomienda no colocar direcciones personales.

Otros niveles del mismo propietario: en caso de ser una Primaria con curso preescolar se deberá consignar aquí el mismo número de DIPREGEP y en nivel aclarar "preescolar". De igual forma se procederá con las salas de maternal que funcionen, sin número de DIPREGEP propio, en jardines o primarias con curso preescolar. En este campo también se deberán incorporar las BS y MM (aunque no cuenten con personal) de escuelas secundarias ya conformadas.

DIPREGEP

La Plata, 4 de diciembre de 2017.

P/A *Dr. Juan Cruz Rodriguez*
Director Operativo
Dcción. Prov. de Educación de Gestión Privada
Dcción. General de Cultura y Educación
Pro vincia de Buenos Aires

M. VIRGINIA FABBRACCI
Asesora Docente
Dirección Pcial. de Educación de Gestión Privada
Dirección General de Cultura y Educación
Provincia de Buenos Aires

FORMULARIO ACTUALIZACION DE DATOS - DIPREGEP

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

REGION: _____ DISTRITO: _____ N° DE DISTRITO: _____

N° DIPREGEP: _____ NIVEL: _____

N° C.U.E.: _____ MUNICIPAL: SI ____ NO ____

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: _____

N° CUIT: _____

N° DEL ACTO ADMINISTRATIVO DE RECONOCIMIENTO: _____

DOMICILIO: _____

LOCALIDAD: _____ CP: _____ TELEFONO: _____

CORREO ELECTRONICO: _____

PROPIETARIO/S: _____

APORTE ESTATAL

PORCENTAJE DE APORTE ESTATAL: _____% N° DEL ACTO ADMINISTRATIVO: _____

CUENTA BANCARIA SUCURSAL: _____ N°: _____ CUENTA CORRIENTE: SI - NO

REPRESENTANTES LEGALES

a) APELLIDO Y NOMBRE: _____ DNI: _____

DOMICILIO: _____ TELEFONO: _____

b) APELLIDO Y NOMBRE: _____ DNI: _____

DOMICILIO: _____ TELEFONO: _____

CUENTA CON OTROS NIVELES DEL MISMO PROPIETARIO (INCLUIR BS Y MM DE ESCUELAS CONFORMADAS)

N° DIPREGEP: _____ NIVEL: _____

N° DIPREGEP: _____ NIVEL: _____

N° DIPREGEP: _____ NIVEL: _____

N° DIPREGEP: _____ NIVEL: _____

Declaro baja juramento que los datos consignados en el presente formulario son correctos y completos y que han sido completados sin omitir ni falsear dato alguno que debe contener, siendo fiel de la verdad.

_____
Firma y Aclaración del Representante Legal

_____
Firma y Aclaración del Representante Legal