

PARA TODOS LOS NIVELES

**Planillas de Movimientos - Errores frecuentes 2017**

Ante las dificultades detectadas en Diegep en la confección de planillas de movimientos presentados y los consecuentes errores que se suscitan impidiendo su correcta carga, se adjunta la comunicación recibida de Diegep, rogando leerlo con suma atención para tener en cuenta a la hora de volcar la información, evitando así los inconvenientes que se presentan.

Secretaría General CEC

 **Buenos Aires**  
Provincia

**COMUNICACIÓN N°91**

JEFATURAS DE REGIÓN 1 A 25  
SR/A INSPECTOR/A JEFE/A REGIONAL

Se solicita dar amplia difusión a todos los establecimientos de gestión privada:

ERRORES FRECUENTES 2017

- **En relación a las PLANILLAS DE MOVIMIENTOS**
  - CONFECCIÓN DE PLANILLAS:** indicar CANTIDAD de horas y/o módulos de cada secuencia del TITULAR que corresponden a cada SUPLENTE.
  - En **PERÍODO DE SUPLENCIA** indicar siempre DESDE/HASTA como así también recordar que **ALTAS y BAJAS siempre serán dadas días hábiles.**
  - RECORDAR SIEMPRE:** si el TITULAR se jubila o fallece, antes de informar BAJA verificar en nuestro sector que el SUPLENTE haya percibido sus haberes.
  - En el encabezamiento de la planilla, margen superior izquierdo, indicar la **REGIÓN del establecimiento.** En el mismo espacio, consignar dirección de correo electrónico institucional de contacto.
- **En relación al FORMULARIO D4:**
  - Deberá presentarse **debidamente cumplimentado en sus tres carriles.** En el tercero de éstos deberá constar diagnóstico, firma y sello del profesional interviniente. De no ser así, adjuntar certificado médico, **considerando que el establecimiento igualmente debe completar los datos de dicho carril** (es motivo de rechazo de D4 la falta de fechas DESDE Y HASTA)
  - La dirección de correo electrónico informada deberá presentarse con **letra clara y legible**
  - Los docentes titulares de gestión privada que se desempeñan en más de un servicio educativo son citados por **uno solo de los establecimientos.**
  - Los docentes de gestión privada con desempeño en **gestión estatal** y situación de revista **provisional, titular interino o titular NO DEBEN** presentar D4.
  - Este formulario debe estar sellado por la jefatura de región correspondiente.

TODA PLANILLA DE MOVIMIENTO O FORMULARIO D4 QUE NO RESPETE LO EXPRESADO ANTERIORMENTE SERA RECHAZADO.

**Contacto:**  
Para consultas en general, envío de citaciones, ausencias con aviso: [dipregep@abc.gob.ar](mailto:dipregep@abc.gob.ar)  
Para envío de formulario D4 y certificados médicos, de establecimientos de gestión privada, ubicados en distritos pertenecientes a las **Regiones Educativas 12 a 25:** [turnos.juntasmedicas.dipregep@gmail.com](mailto:turnos.juntasmedicas.dipregep@gmail.com)  
Para consultas en línea: **HANGOUTS**  
TE: (0221) 4295200 INTERNO: 85351

Subdirección Administrativa  
**DIEGEP**  
La Plata, 23 de marzo de 2018  
NBI

  
**MARIANELA SPAGNOLO**  
Asesora Docente  
Dirección Provincial de  
Educación de Gestión Privada  
D.C.G. y E. PROVINCIA DE BUENOS AIRES