

TECNICATURA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA

Sector de actividad socio-productiva: Administración

Familia profesional: Administración

Variante: Diversificada

Carga horaria: 1632 Horas

**PROVINCIA DE BUENOS AIRES
AUTORIDADES PROVINCIALES**

GOBERNADORA

Lic. María Eugenia VIDAL

DIRECTOR GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

Lic. Gabriel SÁNCHEZ ZINNY

CONSEJO GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

VICEPRESIDENTE 1°

Mg. Diego MARTÍNEZ

VICEPRESIDENTE 2°

Lic. Natalia QUINTANA

CONSEJEROS MIEMBROS

Prof. Néstor CARASA

Sr. Diego DI SALVO

Lic. Luciana PADULO

Lic. Roberto ANGRISANI

Prof. Graciela SALVADOR

Prof. Graciela VENECIANO

Prof. Cristina VILOTTA

Lic. Marcelo ZARLENGA

SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN

Lic. Sergio SICILIANO

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN Y
TRABAJO**

Lic. Gustavo ÁLVAREZ

DIRECTORA PROVINCIAL DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL

Lic. Lucía GALARRETA BOLIA

DIRECTORA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE FORMACIÓN TÉCNICA

Lic. Rocío ORELLANO

DIRECTORA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE INICIAL

Prof. Silvia CARDARELLI

DIRECTOR DE EDUCACIÓN DE GESTIÓN PRIVADA

Lic. Juan Cruz RODRIGUEZ

1. FUNDAMENTACIÓN DE LA CARRERA

Los cambios constantes en materia de ciencia y tecnología en concordancia con los avances en las relaciones del trabajo y producción llevan al planteo de la necesidad de profundizar los saberes y capacidades ligadas a la administración y las organizaciones. Los profesionales de este campo profesional se encuentran atravesados por continuas y diversas demandas y necesidades que en el día a día de las organizaciones impactan en el desarrollo de sus actividades. La actual coyuntura y la dinámica propia de la economía, nacional e internacional, lleva a cada uno de los actores a replantear nuevas formas de estructurar y adecuar las tareas, teniendo siempre en vista la filosofía y los fines que le dan sentido a la organización.

La mejora continua es uno de los pilares fundamentales de todo profesional, razón por la cual, desde el punto de vista pedagógico, debe fundarse en este, atendiendo a todos aquellos factores que inciden en el acontecer de la organización. El futuro técnico superior debe destacarse por su solidez en su formación y compromiso con la organización a la que pertenezca, así sea un microemprendimiento o una gran empresa. La oferta educativa del área de administración está de la mano de las necesidades sociales de nuestro país, formando profesionales preparados para las necesidades presentes y que sepan adaptarse a las futuras.

Esta tecnicatura está orientada tanto a aquellos futuros profesionales que ya se encuentren trabajando en el sector como a quienes quieran formar parte. En un mundo globalizado y cambiante, el éxito de las organizaciones no solamente depende del producto que comercializan sino fundamentalmente de su administración. La formación brindada por esta carrera, al ser multidisciplinar, pretende abarcar tanto la gestión de empresas y economía como el rendimiento agrícola y procesos biológicos. En particular, la Provincia de Buenos Aires se caracteriza por contar con empresas cerealeras, ganaderas y tambos. Por tal motivo en esta tecnicatura se abordan materias que focalizan este tipo de actividades agropecuarias sin descuidar y brindar conocimientos generales de las demás actividades.

2. PERFIL PROFESIONAL

El Técnico Superior en Administración Agropecuaria es un profesional que estará capacitado para organizar, programar, ejecutar y controlar las operaciones comerciales, financieras y administrativas de organizaciones agropecuarias; elaborar, controlar y registrar el flujo de información; organizar y planificar los recursos referidos para desarrollar sus actividades interactuando con el entorno y participando en la toma de decisiones relacionadas con sus actividades, coordinando equipos de trabajo relacionado con su especialidad.

La especificidad de su formación le permitirá adaptarse a los cambios constantes del sistema productivo propio del sector, con un perfil creativo e innovador y con la impronta de trabajo en equipo; y es a partir del conocimiento de la dinámica de economía regional que podrá coordinar y controlar los procesos de producción, los recursos humanos implicados, y el flujo de información contable y financiera necesaria para la concreción de los objetivos de la organización.

Estas funciones serán desarrolladas según las incumbencias y las normas técnicas y legales que rigen su campo profesional.

2.1. Organizar y programar las operaciones comerciales, financieras y administrativas de la organización.

Para el desarrollo de esta función el Técnico Superior en Administración Agropecuaria **deberá:**

- Interpretar las definiciones estratégicas surgidas de los estamentos técnicos y jerárquicos.
- Diseñar tácticas financieras de las organizaciones agropecuarias.
- Diseñar, organizar y asesorar al manejo operativo de las áreas de las organizaciones.
- Asesorar en el análisis y la elaboración de los instrumentos para cada área de las organizaciones agropecuarias.
- Asistir en la investigación de mercado e interpretar informes de estudio de mercado para la toma de decisiones.
- Coordinar y controlar planes, proyectos e investigaciones relacionados con la comercialización de productos regionales.
- Analizar datos y estadísticas de operaciones comerciales específicas.
- Diseñar y realizar operaciones de comercio exterior.
- Supervisar y controlar las tareas del área impositiva-contable.
- Autorizar costeos y presupuestos presentados por cada área.
- Asesorar en el análisis de necesidades de capacitación de la fuerza laboral de una organización agropecuaria.
- Asesorar en sistemas de selección de personal, con las particularidades del negocio agropecuario.

2.2. Ejecutar y controlar las operaciones comerciales, financieras y administrativas de la organización

Para el desarrollo de esta función el Técnico Superior en Administración Agropecuaria **deberá:**

- Controlar y autorizar las compras operando con autonomía en el proceso de adquisición de insumos y equipos requeridos por la organización agropecuaria.
- Operar en la comercialización agropecuaria, coordinar las ventas, promociones de los productos regionales y/o servicios ofrecidos por la organización.
- Controlar y autorizar los flujos de fondos. Pagos y cobros. Relaciones con el sistema financiero.
- Supervisar y asistir en actividades comerciales.
- Dirigir y asistir en las tareas de capacitación del personal bajo la legislación agropecuaria.
- Supervisar y asistir en la ejecución de sistemas de selección de personal.

2.3. Elaborar, controlar y registrar el flujo de información

Para el desarrollo de esta función el Técnico Superior en Administración Agropecuaria **deberá:**

- Asistir en la planificación de estrategias de obtención de información.
- Compilar, registrar y controlar los libros contables propios de la organización, siguiendo la legislación propia del sector.

- Asistir al profesional legalmente autorizado al control y legalización de la documentación agropecuaria.
- Cumplimenta las obligaciones fiscales, laborales y legales del sector agropecuario.

2.4. Planificar los recursos requeridos para desarrollar las actividades de la organización

Para el desarrollo de esta función el Técnico Superior en Administración Agropecuaria **deberá:**

- Coordinar procesos de producción en pymes agropecuarias.
- Establecer y ejecutar procesos de producción animal y/o vegetal según la naturaleza de la organización.
- Planificar compras, fletes y despachos.
- Prever los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades de la organización agropecuaria.
- Prever los recursos humanos necesarios.
- Administrar las relaciones con el personal.
- Operar y asistir en la pre-selección y contratación de recursos humanos.
- Coordinar equipos de trabajo.

2.5. Gestionar las decisiones relacionadas con sus actividades

Para el desarrollo de esta función el Técnico Superior en Administración Agropecuaria **deberá:**

- Organizar las áreas financieras relacionadas con sus actividades agropecuarias.
- Asesorar en la determinación de productos, precios, posición y promoción.
- Proponer y coordinar políticas de producción, distribución y logística.
- Asistir y supervisar la capacitación y el desarrollo del personal.
- Coordinar y supervisar al personal del área que está a su cargo.

3. ÁREA OCUPACIONAL

El Técnico Superior en Administración Agropecuaria podrá desarrollar sus actividades en grandes, pequeñas y medianas empresas dedicadas a la actividad agropecuaria, así como también en microemprendimientos.

Los roles del Técnico Superior podrán ser específicos y/o globales y de gestión; variando tamaño, el contenido tecnológico y tipo de gestión de la empresa en la que se desempeñe.

En empresas de mayor tamaño participa, desde sus tareas específicas, dentro del *equipo de gestión* (trabajo en grupos, en células, etc.), incrementándose la participación en los aspectos más estratégicos y de la toma de decisiones a medida que el tamaño de la empresa disminuye.

El trabajo coordinado, en equipo y de interrelación con otros sectores ocupa un lugar clave en las actividades de proyecto, diseño y gestión.

Las funciones propias de este perfil pueden diferenciarse de los distintos actores según los grados de decisión, autonomía, responsabilidad, especificidad y la rutina de los roles que detentan en la organización.

El Técnico Superior podrá desempeñarse en organizaciones dedicadas a:

- Ganadería
- Cultivos
- Fabricación de productos regionales, entre otras.

Podrá además cumplir distintas funciones dentro de las áreas de la organización:

- Dirección y planeamiento
- Producción
- Recursos humanos
- Compras
- Comercialización y comercio exterior
- Financiación
- Contabilización
- Gestión integral.

4. REQUISITOS DE INGRESO Y ACREDITACIONES

El aspirante deberá acreditar el nivel de Educación Secundaria a través de las certificaciones oficiales del Sistema Educativo Nacional. Los mayores de 25 años que no reúnan esa condición podrán inscribirse conforme lo establece la normativa vigente para el nivel superior.

Asimismo se menciona que aquellos que cuenten con el título de Técnico en Producción Agropecuaria (RES.N°88/09, DGCyE; RES. N°3828/09 -DGCyE, y RES.FC-2018-5186-GDEBA-DGCyE), Técnico en Agroservicios (RESFC-2018-5186-GDEBA-DGCYE) ó Técnico en Agroindustria (RESFC-2018-5186-GDEBA-DGCYE), egresados y titulados por las Escuelas de Enseñanza Secundaria Agraria (EESA) o Centros Educativos para la Producción Total (CEPT), tendrán acreditado el 1° año de la carrera “Tecnatura Superior en Administración Agropecuaria”.

La mencionada acreditación corresponde al reconocimiento de los contenidos abordados y evaluados por las EESA y los CEPT y de las competencias, capacidades y habilidades técnico-específicas adquiridas por los egresados durante su formación en las mencionadas instituciones. De esta manera, los espacios curriculares de 1° año de la presente tecnicatura serán considerados como transitados, evaluados y acreditados dando la posibilidad de acceder directamente al 2° año de la carrera, sin necesidad de que medien otros procesos evaluativos institucionales.

Respecto a la unidad curricular “Inglés I”, los contenidos se enmarcan en los que componen al Nivel Elemental o A2, según los estándares internacionales para la enseñanza de lenguas descriptos por la Unión Europea (Marco Común Europeo para las lenguas, 2001) y por el ACTFL (American Council for Teachers of Foreign Languages). En este sentido se prevé que los alumnos que hayan transitado, evaluado y acreditado dicha unidad curricular reciban el certificado del Curso de Capacitación Laboral inglés nivel 2 A2, según RES. N°741/13 DGCyE.

En relación a la unidad curricular “Inglés II”, los contenidos se enmarcan en los que componen al Nivel Pre Intermedio o B1 según los estándares internacionales para la

enseñanza de lenguas descriptos por la Unión Europea (Marco Común Europeo para las lenguas, 2001) y por el ACTFL (American Council for Teachers of Foreign Languages). En este sentido se prevé que los alumnos que hayan transitado, evaluado y acreditado dicha unidad curricular reciban el certificado del Curso de Capacitación Laboral inglés nivel 3 B1, según RES. N°741/13 DGCyE.

5. ORGANIZACIÓN CURRICULAR

La estructura curricular se organiza a partir de la definición de cuatro campos de formación:

- Campo de Formación General.
- Campo de Formación de Fundamento.
- Campo de Formación Técnica Específica.
- Campo de las Prácticas Profesionalizantes.

Estos campos se orientan a garantizar una formación técnica superior tanto de carácter general como específica, que proporcione la base de conocimientos necesarios para el desempeño profesional y para el ejercicio de una ciudadanía activa.

Cada campo aporta a la formación distintos saberes:

El campo de formación **general**, destinado a abordar los saberes que posibiliten la participación activa, reflexiva y crítica en los diversos ámbitos de la vida laboral y sociocultural y el desarrollo de una actitud ética respecto del continuo cambio tecnológico y social.

El campo de formación de **fundamento**, dedicado a abordar los saberes científico-tecnológico y sociocultural que otorgan sostén a los conocimientos, habilidades, destrezas, valores y actitudes propios del campo profesional en cuestión.

El campo de formación **técnica específica**, destinado a abordar los saberes propios de cada campo profesional, como así también, la contextualización de los desarrollados en la formación de fundamento.

El campo las **prácticas profesionalizantes**, dedicado a posibilitar la integración y contrastación de los saberes construidos en la formación de los campos descriptos, y garantizar la articulación teoría-práctica en los procesos formativos a través del acercamiento de los estudiantes a situaciones reales de trabajo.

Este campo completa la amplitud en la formación prevista por los campos anteriores e intenta articular los contenidos conceptuales y actitudinales con los procedimentales más específicos de su ámbito de inserción laboral. Todos los aspectos involucrados en el desarrollo de esos contenidos se pondrán en acción, atravesados por situaciones de práctica concreta, que favorecerán la concientización del ejercicio profesional. Este campo intenta, además propiciar momentos de reflexión y revisión posteriores, sobre cada práctica concreta, en los cuales los estudiantes junto a sus docentes revisarán minuciosamente la misma, haciendo uso de todos los aportes teóricos disponibles y que han sido desarrollados en otros campos. Se intentará la contextualización de la práctica en la realidad del campo profesional.

La propuesta de prácticas profesionalizantes se desarrollará en forma progresiva a lo largo de la trayectoria educativa posibilitando la construcción integral y acabada del perfil

profesional, sus funciones ámbitos de intervención, para el cual los estudiantes se están formando.

A su vez, el presente diseño curricular se organiza en base al criterio de TRANSVERSALIDAD. Comprende ejes temáticos que se configuran en contenidos transversales de todo el proceso de formación, motivo por el cual deberán ser integrados en forma continua al desarrollo de la propuesta formativa. Los ejes prioritarios son: la relación entre avances tecnológicos y las organizaciones, la ética profesional y la comunicación.

- **Relación entre avances tecnológicos y las organizaciones:** Los avances tecnológicos están constantemente en relación con la organización, interpelan a cada uno de los actores y promueven la necesidad de mejora continua y de la búsqueda constante de soluciones innovadoras. Este eje atraviesa los diferentes campos de conocimiento y requiere un proceso de construcción conceptual permanente, individual y colectiva en complejidad creciente, y abordado desde las diferentes disciplinas. De este modo, el egresado puede inscribir su práctica profesional en las diferentes organizaciones conforme a las nuevas demandas de los profesionales de la administración, a partir de los procesos tecnológicos específicos.

- **Ética profesional:** Los campos de formación constituyen un ámbito, por excelencia, para la transmisión de los valores socialmente aceptados. Se espera formar sujetos comprometidos, capaces de ejercer con ética su profesión. La dimensión transversal de la ética, en la formación del Técnico Superior en Administración Agropecuaria, deberá tener en cuenta el desplazamiento del énfasis depositado en lo normativo, instrumental y técnico hacia la creatividad y el compromiso en la toma de decisiones. Dicho compromiso requiere de una mirada que articule la libertad frente a las situaciones de intervención con los contratos que condicionan esas situaciones.

- **Comunicación:** resulta necesario que los profesionales del nivel superior puedan desarrollar estrategias comunicativas en distintos soportes y medios de comunicación a lo largo de toda la formación, con el fin de interpretar necesidades, gestionar proyectos adecuadamente, comunicar conclusiones y resultados, procurando aportar soluciones pertinentes desde el punto de vista comunicacional. La comunicación deberá ser trabajada de manera transversal haciendo énfasis en que los estudiantes puedan lograr un desempeño comunicativo eficaz en distintas situaciones y ámbitos de trabajo y puedan desarrollar habilidades comunicacionales, atendiendo a los objetivos, a los destinatarios, al contenido, al soporte y a la finalidad comunicacional prevista en cada caso.

Dichos ejes se centran en un conjunto de capacidades a lograr a lo largo de la formación:

- La crítica y el diagnóstico a través de una actitud científica.
- Una actitud positiva ante la innovación y el adelanto tecnológico.
- La participación en equipos de trabajo para la resolución de problemas y la toma de decisiones.
- La adaptación a nuevos sistemas de organización del trabajo.
- La valoración de la capacitación permanente para elevar las posibilidades de reconversión y readaptación profesional.

6. ORGANIZACIÓN CURRICULAR

1° AÑO							
Campo de la Formación del Fundamento		Campo de la Formación General	Campo de la Formación Específica				Campo de Prácticas Profesionalizantes
Economía	Principios de administración	Matemática I	Contabilidad I	Producción animal	Producción vegetal	Sistemas de producción	Prácticas Profesionalizantes I
64 hs.	64 hs.	64hs.	64 hs.	64hs.	64hs.	64hs.	96 hs.
Total: 544hs.							

2° AÑO								
Campo de la Formación del Fundamento		Campo de la Formación General				Campo de la Formación Específica		Campo de Prácticas Profesionalizantes
Derecho	Sociología rural	Matemática II	Estadística	Metodología de la investigación	Inglés I	Administración agropecuaria I	Contabilidad II	Prácticas Profesionalizantes II
64 hs.	64 hs.	64hs.	64hs	32hs	64hs	64 hs.	64hs.	96 hs.
Total: 576hs.								

3° AÑO						
Campo de la Formación Específica					Campo de la Formación General	Campo de Prácticas Profesionalizantes
Administración agropecuaria II	Comercialización agropecuaria	Derecho agrario	Diseño y evaluación de proyectos	Teoría y práctica tributaria	Ingles II	Prácticas Profesionalizantes III
64 hs.	64hs.	64hs.	64hs.	64hs.	64hs	128 hs.
Total: 512hs.						

7. CORRELATIVIDADES

Para aprobar	Deberá tener aprobado
Estadística	Matemática I
Matemática II	Matemática I
Contabilidad II	Contabilidad I
Administración Agropecuaria I	Principios de Administración
Administración Agropecuaria II	Administración Agropecuaria I
Práctica Profesional II	La totalidad de las materias de 1er. Año
Práctica Profesional III	La totalidad de las materias de 2do. Año

8. TITULACIÓN

El estudiante que haya cursado y acreditado todos los espacios anteriormente citados, recibirá el título de: **TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA.**

9. DESCRIPCION DE ESPACIOS CURRICULARES

PRIMER AÑO

MÓDULO: ECONOMÍA

Carga horaria: 64 horas

Síntesis introductoria:

Se propone que el estudiante conozca aquellas cuestiones propias de la macro y microeconomía que inciden para la toma de decisiones al interior de la organización y en su relación con el mercado y organismos estatales. Aborda un conjunto de categorías que le permitirán al futuro técnico superior comprender la dinámica de la economía y posibles formas de inserción e intervención en la misma.

Capacidades profesionales:

- Dominio de conceptos y terminología básica de la economía, para la toma de decisiones en los ámbitos específicos de la organización.
- Análisis de los mercados la para comprensión del contexto de la organización y el asesoramiento en la toma de decisiones.
- Análisis de las variables económicas que impactan en una organización para el asesoramiento y la toma de decisiones.

Contenidos:

Problemas económicos básicos: necesidades, recursos, costo de oportunidad. Flujo circular del ingreso. Agentes económicos: análisis del comportamiento del consumidor. La empresa: decisiones de producción y costo. Mercado de bienes y de servicios. Equilibrio. Estructuras de

mercado. Decisiones empresariales y dinámica del mercado. El estado como agente económico. Distribución del ingreso. Modelos macroeconómicos. Consumo. Inversión. La financiación de la actividad económica. Relaciones económicas internacionales. Problemas macroeconómicos actuales: crecimiento, inflación. Salarios y desempleo como valores sociales.

Criterios para la evaluación:

Para orientar la evaluación, se proponen algunos indicadores que pueden ser utilizados como evidencias, a partir de las cuales, inferir si los estudiantes han alcanzado las capacidades profesionales propuestas:

- Identifica las características de los diferentes tipos de mercados.
- Analiza situaciones actuales utilizando conceptos económicos y formula conclusiones y opiniones.
- Resuelve situaciones de producción, comerciales y de servicios a partir del análisis de costos y rentabilidad.

Perfil docente:

Graduado en el nivel Superior del área de las Ciencias Económicas que posea formación específica en los contenidos enunciados en este espacio curricular con formación pedagógica, que califique su ingreso y promoción en la carrera docente.

MÓDULO: PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN

Carga horaria: 64 horas

Síntesis introductoria:

Este espacio curricular permite al estudiante un primer acercamiento a los principios de la administración, sus principales paradigmas, el funcionamiento de las áreas, la gestión y el capital humano que lo componen. Desarrolla los problemas de la planificación y organización de los diferentes sectores, a la vez que analiza los criterios económicos de costo-beneficio.

Capacidades profesionales:

- Dominio de las diferentes técnicas y teorías de la administración de organizaciones.
- Ejecución del procedimiento analítico.
- Análisis de situaciones desde diferentes paradigmas explicativos.

Contenidos:

Principios básicos de la teoría de la administración. Administración como ciencia y profesión. Evolución del pensamiento administrativo. Administración de las organizaciones con nuevas técnicas y teorías. Planeamiento, organización, dirección y control. Estructura organizacional. Mecanismos de coordinación. Partes de la organización: áreas, funciones. La labor del administrador en la actualidad. Empresarios y gerentes. Roles y habilidades gerenciales. Capitalismo y empresa. Escuelas de la administración. Las propuestas de

cambio en el siglo XXI. Motivación y liderazgo: enfoques a lo largo del tiempo. Ética y negocios. Responsabilidad social empresaria. Empresa y medio ambiente. Cultura organizacional y contexto, modelos. Gerencia del conocimiento organizacional. Tipologías organizacionales particulares.- La empresa en fase naciente. Motivación, obstáculos y ciclo de vida de un emprendimiento. La empresa familiar: sus características. La sucesión generacional. La empresa mundial. El proceso de internacionalización. La empresa virtual.

Criterios para la evaluación:

Para orientar la evaluación, se proponen algunos indicadores que pueden ser utilizados como evidencias, a partir de las cuales, inferir si los estudiantes han alcanzado las capacidades profesionales propuestas:

- Reconoce las distintas corrientes de pensamiento administrativo y el impacto en las prácticas administrativas.
- Identifica los sectores/ áreas de las organizaciones, sus funciones y características según la finalidad de las mismas.
- Toma decisiones adecuadas de gerenciamiento a partir de diferentes casos presentados en diferentes modelos de empresas con diversas culturas internas.

Perfil docente:

Graduado en el nivel superior del área de Administración que posea formación específica en los contenidos enunciados en este espacio curricular, con formación pedagógica que califique su ingreso y promoción en la carrera docente.

MÓDULO: MATEMÁTICA I

Carga horaria: 64 horas

Síntesis introductoria:

El carácter instrumental de la matemática proporciona al estudiante una herramienta que, con los ejemplos concretos extraídos de la economía le permite analizar las distintas formas de organizar la información del mundo real, sacar conclusiones, elaborar modelos, explicar resultados, desarrollando de este modo el pensamiento lógico – deductivo.

Esta instancia curricular toma como referencia funciones propias del perfil profesional, organizando los aprendizajes en torno a las situaciones problemáticas que presenta el desempeño de este.

Capacidades profesionales:

- Utilización de los métodos matemáticos que permitan resolver problemáticas de la tarea diaria.
- Generación de diferentes estrategias para resolver situaciones problemáticas, justificando la validez de los razonamientos, utilizando el vocabulario, la notación y las unidades de medida adecuadas para la comunicación de los argumentos.
- Análisis e interpretación de datos a través de gráficos.

Contenidos:

Álgebra: Números Naturales. Números Reales. Representación. Coordenadas Cartesianas. Noción de vector. Ecuaciones lineales e inecuaciones. Sistemas de ecuaciones. Relación con vectores y matrices. Rango de la matriz. Resolución de sistemas de ecuaciones. Polinomios. Raíces. Teorema fundamental del álgebra. Análisis Matemático. Funciones. Variables dependientes e independientes. Dominio. Representación. Sucesiones como caso particular de una función definida sobre los números naturales. Series numéricas. Concepto de límite de Funciones, sucesiones y series. Suma de una serie. Estudio de funciones: Continuidad. Simetría. Crecimientos y decrecimientos. Asíntotas. Aplicación a funciones económicas. Diferenciación: Derivadas. Concepto de diferencial. Relación con el concepto de costo, beneficio, e ingreso marginal. Máximos y Mínimos. Representación de las funciones. Desarrollos en Serie de una función. Aplicaciones a situaciones del campo profesional. Integral Definida. Aplicación del concepto a la Economía. Resolución de ecuaciones diferenciales.

Criterios para la evaluación:

Para orientar la evaluación, se proponen algunos indicadores que pueden ser utilizados como evidencias, a partir de las cuales, inferir si los estudiantes han alcanzado las capacidades profesionales propuestas:

- Identifica y aplica los métodos matemáticos adecuados que le permitan resolver problemáticas de la tarea diaria.
- Resuelve ejercicios de proporcionalidad y los aplica en situaciones propias de su campo profesional.
- Aplica en situaciones de la práctica diaria las unidades de media.
- Representa gráficamente las funciones elementales.
- Confecciona, analiza e interpreta gráficos.

Perfil docente

Graduado en el nivel superior del área de las Matemáticas que posea formación específica en los contenidos enunciados en este espacio curricular, con formación pedagógica que califique su ingreso y promoción en la carrera docente.

MÓDULO: CONTABILIDAD I

Carga horaria: 64 horas

Síntesis introductoria:

Esta instancia provee al técnico superior los conocimientos teórico-prácticos acerca del manejo de los recursos de las organizaciones. Estos conocimientos serán un insumo necesario para relevar información económica y financiera en el marco de la normativa vigente, lo cual constituye una de sus principales funciones como egresado.

Capacidades profesionales:

- Dominio de las normativas vigentes para el control contable de los recursos de la organización acompañando el ciclo contable de las organizaciones.

- Dominio de los criterios de selección para el relevamiento pertinente de la información financiera.
- Interpretación y toma de decisiones a partir de los datos del balance.

Contenidos:

La disciplina contable como sistema de información. El patrimonio y el proceso contable. Técnica de registración contable. La partida doble. Definición, análisis y contenido de: activo, pasivo y patrimonio neto. Los resultados: medición y clasificación. Asientos de libro diario, mayorización, balance de comprobación de sumas y balance.

El proceso contable para la confección de estados contables. Balance general de una empresa. Estados de resultados. Balance general: interpretación de su contenido y aplicación en la práctica.

El proceso contable como fuente de determinación de costos. Control de gestión: proceso, etapas, evaluación y revisión.

Criterios para la evaluación

Para orientar la evaluación, se proponen algunos indicadores que pueden ser utilizados como evidencias, a partir de las cuales, inferir si los estudiantes han alcanzado las capacidades profesionales propuesta:

- Registro contable de las operaciones en una organización identificando los procesos y componentes intervinientes. Y armado de estados financieros.
- Identifica los elementos que componen los estados financieros de las organizaciones y su proceso de elaboración
- Analiza diferentes partidas a partir de situaciones presentadas.

Perfil docente:

Graduado en el nivel superior del área de la contabilidad que posea formación específica en los contenidos enunciados en este espacio curricular, con formación pedagógica que califique su ingreso y promoción en la carrera docente.

MÓDULO: PRODUCCIÓN ANIMAL

Carga horaria: 64 horas

Síntesis introductoria:

Este espacio curricular aborda las características y los tipos de producción animal o ganadera, cuyo conocimiento le permitirán al futuro técnico superior, intervenir en el planeamiento, diseño, ejecución y control de los sistemas de producción de una organización. Aborda las características generales del área de producción animal dentro de las organizaciones y las posibles intervenciones.

Capacidades profesionales:

- Análisis, evaluación e implementación de modelos de producción animal para las organizaciones agropecuarias.

- Desarrollo de una actitud crítica y analítica para mejorar sistemas de trabajo.
- Uso de la tecnología de información para facilitar la realización de actividades productivas en el área de administración de organizaciones agropecuarias.

Contenidos:

La producción. Recursos forrajeros utilizados en la Argentina. Sistemas de producción y aprovechamiento de forrajes en distintas regiones ecológicas. Producción de forrajes y vinculación con la producción animal. Relación animal/planta. Hábitos de pastoreo de distintas especies. Manejo de la hacienda. Manejo y mejoramiento de pastizales naturales. La ganadería. Las instalaciones. La alimentación. Bancos de proteínas. Conservación del recurso natural. Ambientes degradados y su recuperación, especies indicadoras. Implantación de pasturas, gramíneas, leguminosas. Otros métodos de siembra. Formulación de mezclas, cultivos acompañantes. Verdeos de verano e invierno. Balance forrajero. Utilización y conservación de forrajes. Planificación forrajera. El manejo. La sanidad. La reproducción. La comercialización. La industrialización.

Criterios para la evaluación

Para orientar la evaluación, se proponen algunos indicadores que pueden ser utilizados como evidencias, a partir de los cuales, inferir si los estudiantes han alcanzado las capacidades profesionales propuestas:

- Caracteriza los componentes de los sistemas de producción animal y sus interrelaciones.
- Resuelve problemas de administración de la producción en el desarrollo de actividades agropecuarias.
- Reconoce la relación entre la producción animal y la agroindustria.

Perfil docente:

Graduado en el nivel superior del área Agropecuaria que posea formación específica en los contenidos enunciados en este espacio curricular, con formación pedagógica que califique su ingreso y promoción en la carrera docente.

MÓDULO: PRODUCCIÓN VEGETAL

Carga horaria: 64 horas

Síntesis introductoria:

Este espacio curricular aborda las características y los tipos de producción vegetal o agrícola, cuyo conocimiento le permitirán al futuro técnico superior intervenir en el planeamiento, diseño, ejecución y control de los sistemas de producción de una organización. Aborda las características generales del área de producción agrícola dentro de las organizaciones y las posibles intervenciones.

Capacidades profesionales:

- Análisis, evaluación e implementación de modelos de producción vegetal para las organizaciones agropecuarias.

- Desarrollo de una actitud crítica y analítica para mejorar sistemas de trabajo.
- Uso de la tecnología de información para facilitar la realización de actividades productivas en el área de administración de organizaciones agropecuarias.

Contenidos:

Morfología y fisiología de los diferentes cultivos. Cultivos forrajeros: pasturas cultivadas y naturales verdes de verano e invierno. Su aprovechamiento directo, diferentes técnicas de pastoreo y de diferimiento de los mismos (silaje, henificación, etc) Cereales: Maíz, trigo, cebada, centeno, avena. Oleaginosas: Soja, girasol y lino. Conservación de granos. Cultivos Hortícolas: cultivos de hoja y cultivos de fruto. Cultivos Frutales: frutales de carozo y cítricos. *Postcosecha* de frutas y hortalizas. Terapéutica vegetal: umbral de daño económico. Aplicación de biocidas. Regulación de maquinaria, etc.

Criterios para la evaluación:

Para orientar la evaluación, se proponen algunos indicadores que pueden ser utilizados como evidencias, a partir de las cuales, inferir si los estudiantes han alcanzado las capacidades profesionales propuestas:

- Caracteriza los ciclos productivos y los factores que inciden en los rendimientos de los diferentes cultivos.
- Reconoce las bases fisiológicas de la producción y crecimiento vegetal.
- Identifica los cultivos más comunes en la región.
- Caracteriza las formas de organización de la producción según tipo de cultivo.

Perfil docente:

Graduado en el nivel superior del área Agropecuaria que posea formación específica en los contenidos enunciados en este espacio curricular, con formación pedagógica que califique su ingreso y promoción en la carrera docente.

MÓDULO: SISTEMAS DE PRODUCCIÓN

Carga horaria: 64 horas

Síntesis introductoria:

Este espacio curricular aborda las características y los tipos de sistemas de producción, cuyo conocimiento le permitirán al futuro técnico superior intervenir en el planeamiento, diseño, ejecución y control de los sistemas de producción de una organización.

Aborda las características generales del área de producción dentro de las organizaciones y las posibles intervenciones.

Capacidades profesionales:

- Análisis, evaluación e implementación de modelos de producción en sus aspectos administrativos para las organizaciones agropecuarias.
- Desarrollo de una actitud crítica y analítica para mejorar sistemas de trabajo.

- Uso de la tecnología de información para facilitar la realización de actividades productivas en el área de administración de organizaciones agropecuarias.

Contenidos:

Teoría general de sistemas. La empresa agropecuaria como un sistema de producción. Factores exógenos, clima, economía, etc., y sus efectos sobre la empresa. Componentes de los sistemas de producción agropecuarios: suelo, forrajes, cultivos, insumos, instalaciones, maquinarias, hacienda, mano de obra, gerenciamiento. El producto del sistema, características, estacionalidad de oferta y precios. Sistemas de producción simple, sistemas extensivos, sistemas intensivos, sistemas de cría bovina, sistemas de invernada bovina, sistema de tambo, sistemas agrícolas, sistemas hortícolas, sistemas frutícolas. Los sistemas de producción complejos, rotaciones, sistemas de cría, invernada, sistemas agrícola-ganaderos y otros.

Criterios para la evaluación

Para orientar la evaluación, se proponen algunos indicadores que pueden ser utilizados como evidencias, a partir de las cuales, inferir si los estudiantes han alcanzado las capacidades profesionales propuestas:

- Identifica los conceptos de producción acorde a los modelos predominantes en la actualidad que permitan a la organización agropecuaria una mejor adaptación al contexto.
- Explica y diferencia sistemas de producción según diversas variables.
- Interpreta las funciones de planificación y control dentro de la producción en una organización agropecuaria.
- Caracteriza la seguridad en la producción y las implicancias sociales derivadas de su incumplimiento.

Perfil docente:

Graduado en el nivel superior del área de la Administración Agropecuaria que posea formación específica en los contenidos enunciados en este espacio curricular con formación pedagógica, que califique su ingreso y promoción en la carrera docente.

MÓDULO: PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES I

Carga horaria: 96 horas

Síntesis introductoria:

El espacio de desarrollo de la práctica durante el primer año de formación, tiende a iniciar la construcción del rol del Técnico Superior en Administración Agropecuaria, que se irá proyectando y profundizando posteriormente lo largo de la carrera. Tiene como propósito que los estudiantes, integren y apliquen las capacidades relacionadas con el rol profesional que han de tener dentro de un ambiente real de trabajo en el campo de la administración.

El sentido de estas prácticas es propiciar un primer acercamiento al campo profesional de la administración, la diversidad de organizaciones en las que puede insertarse y sus formas de

estructurar y organizar las diferentes áreas, los actores involucrados, sus relaciones y las tensiones y problemáticas propias del sector.

Capacidades profesionales:

- Caracterización del rol profesional.
- Reconocimiento de los procesos administrativos de las organizaciones agropecuarias y sus posibles intervenciones.
- Demostración de una actitud crítica y reflexiva de su práctica.
- Comprensión de los alcances de las intervenciones de los profesionales del área de la administración agropecuarias, y sus relaciones con actores internos y externos a la organización.

Ejes de contenido propuestos:

Los procesos administrativos en las organizaciones agropecuarias. Los contextos de trabajo y sus relaciones. Relación con otros actores internos y externos a la organización. Problemáticas éticas en el campo de la Administración Agropecuaria.

Referenciales para la evaluación:

Para orientar la evaluación, se proponen algunos indicadores que pueden ser utilizados como evidencias, a partir de las cuales, inferir si los estudiantes han alcanzado las capacidades profesionales propuestas:

- Reconoce el rol profesional del técnico superior y sus incumbencias, focalizando en las organizaciones agropecuarias.
- Identifica las características generales de los procesos administrativos de las organizaciones agropecuarias.
- Participa en espacio de reflexión grupal para la construcción progresiva del perfil profesional y el campo de inserción.

Perfil docente:

Graduado en el nivel superior del área de la Administración que posea formación específica en los contenidos enunciados en este espacio curricular, con formación pedagógica que califique su ingreso y promoción en la carrera docente.

SEGUNDO AÑO

MÓDULO: DERECHO

Carga horaria: 64 horas

Síntesis introductoria:

Este espacio curricular aborda el marco jurídico que le permitirá al futuro técnico superior desarrollar sus actividades profesionales, atendiendo a las especificaciones normativas

tanto del código civil, comercial y laboral. Aporta conocimiento de los principios y garantías constitucionales que le posibilitará un ejercicio profesional en concordancia con los valores y principios de la Constitución Nacional. Los contenidos desarrollados en esta instancia, se retoman y profundizan a lo largo de la formación, constituyéndose el marco normativo en un eje estructural para el desarrollo profesional.

Capacidades profesionales:

- Interpretación de las normativas vigentes, utilizando categorías de análisis que permitan la búsqueda de información necesaria para la toma de decisiones.
- Desarrollo de sus actividades dentro del marco jurídico de la ley, conociendo las limitaciones y habilitaciones de dicho marco.
- Actualización permanente de la normativa que regula la profesión.

Contenidos:

El derecho como objeto de conocimiento. Derecho, moral, usos. Diferencias. Órganos y poderes del estado. Sistema legal argentino. Estado y constitución. Constitución de la Nación Argentina. Constitución de la Provincia de Buenos Aires. Tratados internacionales. Leyes: procedimiento formativo y comienzo de su obligatoriedad. Supremacía. Derecho Público y Privado. Códigos. Principios generales del derecho. La costumbre y la jurisprudencia como fuentes de derecho. Declaraciones, derechos civiles y garantías en la normativa constitucional. Derechos humanos. La persona como sujeto de derecho: atributos y capacidad. Teoría general de las personas. Personas jurídicas. Derechos subjetivos y del patrimonio. Asociaciones civiles: funcionamiento e importancia. Organizaciones No Gubernamentales. Hechos y actos jurídicos. Contratos civiles y comerciales. Derechos reales: prenda, hipoteca, usufructo. Dominio y condominio. Las relaciones civiles y la empresa. Derecho de la propiedad intelectual. Derecho del consumidor. Derecho relativo a la informática.

Criterios para la evaluación:

Para orientar la evaluación, se proponen algunos indicadores que pueden ser utilizados como evidencias, a partir de las cuales, inferir si los estudiantes han alcanzado las capacidades profesionales propuestas:

- Identifica la estructura jurídica Nacional y Jurisdiccional, reconociendo los marcos normativos que la componen y sus relaciones
- Identifica en situaciones propias del ejercicio profesional, la legalidad de un acto jurídico, comercial y/o laboral.
- Interpreta la letra de la ley, utilizando jurisprudencia y doctrina.
- Distingue entre los diversos tipos de sociedades que contemplan las leyes.

Perfil docente:

Graduado en el nivel superior del área del Derecho que posea formación específica en los contenidos enunciados en este espacio curricular, con formación pedagógica que califique su ingreso y promoción en la carrera docente.

MÓDULO: SOCIOLOGÍA RURAL

Carga horaria: 64 horas

Síntesis introductoria:

Esta instancia aborda a las organizaciones como un todo, donde el recurso humano es un factor fundamental y por tal motivo necesita conocerlo internamente, psicológica y sociológicamente, para comprender su comportamiento y abordar mejoras futuras. Se busca que el futuro profesional comprenda estos recursos como sistemas integrados en un contexto de intercambio dinámico dentro de la organización, siendo fundamental para el desarrollo de la misma.

Capacidades profesionales:

- Comprensión del impacto de las decisiones que adoptan las organizaciones en el contexto social, cultural, económico, tecnológico y ambiental.
- Valorización de la relevancia que adquiere el factor humano en el contexto y funcionalidad de la organización.
- Análisis de situaciones organizativas aplicando modelos y sus principios correspondientes.
- Actitud crítica y proactiva frente a escenarios de contingencia e incertidumbre en el entorno social.

Contenidos:

Modelos de las primeras organizaciones. La organización como ser vivo. Teoría de los sistemas y de la dependencia. Cooperación y competencia. Cultura Organizacional. Subculturas profesionales. La empresa como escenario político. Sistemas de gobierno. Valores y creencias. Sociología del poder. Cultura y Liderazgo. Clima laboral. Recompensa y satisfacción. Teorías motivacionales. Empowerment. Dinámica de las organizaciones. Conflicto. Implicancias del cambio: Modelos, resistencias y sanción. Nuevas formas de organización del trabajo. Management Intercultural. Innovaciones, cambio y aprendizaje. Análisis Organizacional. Avances tecnológicos y su impacto en la dinámica de las organizaciones. Psicología industrial. La psicología de las organizaciones. Empresa familiar y sus características, grupo de trabajo, modelos de grupo. Recursos humanos. Comunicaciones. El medio ambiente. Fatiga. Higiene. Seguridad y accidentes de trabajo. Psicología del empleador y del empleado. Políticas de la Empresa. Etapas en el proceso de cambio. Calidad total.

Criterios para la evaluación:

Para orientar la evaluación, se proponen algunos indicadores que pueden ser utilizados como evidencias, a partir de las cuales, inferir si los estudiantes han alcanzado las capacidades profesionales propuestas:

- Identifica los conceptos básicos de las sociologías de la organización más representativas, así como los paradigmas sociológicos más relevantes que han incidido en su estudio.
- Selecciona modelos de gestión de personal en función del tipo de organización
- Evalúa las áreas de conflictos laborales.

- Valora la incidencia de una gestión efectiva en la calidad.
- Reconoce principios básicos de las distintas escuelas de la administración y sus posibles aplicaciones en la gestión de organizaciones vinculadas al comercio internacional.
- Conoce la naturaleza y funciones del sistema económico moderno y entender la empresa y sus componentes como parte del sistema.

Perfil docente:

Graduado en el nivel superior del área de la Psicología y/o Sociología que posea formación específica en los contenidos enunciados en este espacio curricular, con formación pedagógica, que califique su ingreso y promoción en la carrera docente.

MÓDULO: MATEMÁTICA II

Carga horaria: 64 horas

Síntesis introductoria:

Este espacio curricular provee al estudiante del conocimiento matemático necesario para el cálculo aplicado en las distintas fases operativas del proceso de administración desarrolladas por el técnico superior tales como el cálculo de costos, elaboración de presupuestos, cálculos relacionados con el transporte de las mercaderías, etc.

Capacidades profesionales:

- Análisis e interpretación de datos a través de gráficos.
- Modelado matemático de situaciones reales.
- Dominio de las diferentes herramientas matemáticas para utilizarlas y tomar decisiones en el campo profesional.

Contenidos:

Álgebra: Matriz de insumo-producto. Sistemas de inecuaciones lineales. Aplicaciones a la Programación Lineal. Sistemas de ecuaciones y su aplicación económica. Intersección entre gráficos. Funciones dadas por ramas. Análisis Matemático. Funciones de varias variables. Variables dependientes e independientes. Dominio. Representación. Curvas de Nivel. Variable y Parámetro. Espacio multidimensional. Diferentes formas de tomar límites. Continuidad Aplicaciones económicas a alternativas presupuestarias y de producción. Diferenciación de funciones de varias variables: Derivadas Parciales. Concepto de diferencial. Relación con el concepto de costo, beneficio, e ingreso marginal. Máximos y Mínimos. Representación de las funciones. Plano Tangente. Recta Normal. Desarrollos en Serie de una función. Multiplicadores de Lagrange. Aplicaciones a la Economía y los Negocios.

Criterios para la evaluación:

Para orientar la evaluación, se proponen algunos indicadores que pueden ser utilizados como evidencias, a partir de las cuales, inferir si los estudiantes han alcanzado las capacidades profesionales propuestas:

- Identifica y aplica los métodos matemáticos adecuados que le permitan resolver problemáticas de la tarea profesional.
- Modelización de situaciones cotidianas con programación lineal.
- Resuelve ejercicios de análisis económico y aplicarlos a la práctica de su profesión.
- Representa gráficamente las funciones de varias variables.

Perfil docente:

Graduado en el nivel superior del área de las Matemáticas que posea formación específica en los contenidos enunciados en este espacio curricular, con formación pedagógica que califique su ingreso y promoción en la carrera docente.

MÓDULO: ESTADÍSTICA

Carga horaria: 64 horas

Síntesis introductoria:

En esta instancia se espera que los contenidos desarrollados le permitan al técnico superior la incorporación de diversas herramientas para la búsqueda de información relevante y la verificación de datos que le posibiliten hipotetizar o validar escenarios actuales y potenciales en la realización de operaciones pertinentes al ejercicio profesional.

Capacidades profesionales:

- Análisis y clasificación de datos estadísticos para la elaboración de conclusiones y la toma de decisiones.
- Dominio de las herramientas adecuadas para el análisis de la información.
- Valoración de la estadística como herramientas fundamentales en el ámbito profesional y en la toma de decisiones.

Contenidos:

Estadística Descriptiva. Tipos de Variables. Representación. Medidas de tendencia central, intervalos, cantiles. Medidas de Dispersión. Otras características, asimetría y curtosis. Probabilidades. Definiciones. Ley de los grandes números. Probabilidad total, compuesta y condicional. Teorema de Bayes. Variable aleatoria. Esperanza Matemática. Variancia. Función de frecuencia y de distribución. Distribuciones: Binomial. Poisson. Normal. Uso de Tablas y de las herramientas de computación para el cálculo. Inferencia Estadística. Muestra. Universo, población. Muestreo. Estimadores. Test de Hipótesis. Diferentes casos. Ajuste, regresión y Correlación: Criterio de mínimos cuadrados. Regresión lineal. Correlación. Coeficiente. Series Temporales. Tendencia. Cálculo de la tendencia. Componentes cíclicas y Estacionales. Números Índices: Diferentes tipos y aplicaciones.

Criterios para la evaluación:

Para orientar la evaluación, se proponen algunos indicadores que pueden ser utilizados como evidencias, a partir de las cuales, inferir si los estudiantes han alcanzado las capacidades profesionales propuestas:

- Identifica las características de las principales técnicas estadísticas, sus usos y funciones más generalizadas.
- Recolecta organiza y representa adecuadamente un conjunto de datos.
- Produce informes a partir del análisis, cotejo y control de la información.

Perfil docente:

Graduado en el nivel superior del área de Matemática que posea formación específica en los contenidos enunciados en este espacio curricular, con formación pedagógica que califique su ingreso y promoción en la carrera docente.

MÓDULO: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Carga horaria: 32 horas

Síntesis introductoria

Esta instancia curricular se orienta a introducir a los futuros técnicos superiores en aspectos conceptuales y metodológicos básicos del proceso de investigación. Brinda fundamentos de la actividad científica integrados operativamente al escenario de la práctica profesional. Se propone que el estudiante pueda analizar problemas inherentes a la práctica del Técnico Superior incorporando acciones investigativas como parte de su estudio o trabajo.

Capacidades profesionales:

- Recopilación, sistematización e interpretación de datos.
- Elaboración de informes técnicos, a partir de la búsqueda en diversas fuentes.
- Dominio de la metodología de la investigación como una herramienta aplicable a variados ámbitos del desarrollo profesional.

Contenidos:

Lenguaje, comunicación y comprensión. El lenguaje científico. Términos, enunciados y razonamientos. Lenguajes formales. Conocimiento. El método científico. Enunciados y explicación científicos. Elección del tipo de diseño. Selección de técnicas de recolección y análisis de la información. La indagación a través de entrevistas y cuestionarios. Redacción de informes. Los nuevos papeles de trabajo. El proceso de investigación: objeto. Curso de acción. Medios. Intervención profesional y proceso de investigación científica. Momentos del proceso de investigación. Tipos de Investigación. Proyecto y diseño de investigación. Introducción a la investigación en sistemas de administración: objetivos, alcances y características.

Criterios para la evaluación:

Para orientar la evaluación, se proponen algunos indicadores que pueden ser utilizados como evidencias, a partir de las cuales, inferir si los estudiantes han alcanzado las capacidades profesionales propuestas:

- Caracteriza distintos tipos de diseños y paradigmas de investigación.
- Reconoce las etapas de un proceso de investigación.

- Formula los objetivos de un proyecto para abordar su solución.
- Elabora informes técnicos a partir de la búsqueda de información en diversas fuentes.

Perfil docente:

Graduado en el nivel superior del área de la Administración y/o Sociología que posea formación específica en los contenidos enunciados en este espacio curricular, con formación pedagógica, que califique su ingreso y promoción en la carrera docente.

MÓDULO: INGLES I

Carga horaria: 64 horas

Síntesis introductoria:

En los tiempos que corren es primordial que los profesionales se formen en la lengua inglesa para su comprensión y comunicación a partir de la misma. Para ello se pretende formar receptores y productores competentes y autónomos de textos orales y escritos con el objetivo de enriquecer las competencias comunicativas. Este espacio toma al enfoque comunicativo de la enseñanza del inglés como eje estructural del mismo.

Capacidades profesionales:

- Comprender textos orales y escritos sencillos, narrativos, descriptivos e instruccionales
- Comprender expresiones y frases de la vida cotidiana
- Solicitar e intercambiar información básica: personal, familiar, geográfica, local.
- Elaborar diálogos breves en situación que reflejen interés personal, puntos de vista, etc.
- Producir de mensajes escritos sencillos (cartas, mails, mensajes) y textos literarios (cuentos cortos, mitos, leyendas)
- Reconocer y utilizar en forma oral y escrita del vocabulario básico relacionados con la vida cotidiana, el tiempo libre, los medios de transporte, música, eventos, descubrimientos, páginas web, estructuras propias del texto, entre otros.

Contenidos:

Se tendrán en cuenta tres ejes: texto; área léxica y la gramática y uso.

Área léxica: información personal; preferencias personales; el entorno del alumno; medios de comunicación, televisión, radio y video; las nuevas tecnologías (internet, telefonía celular, etc.); comunicación virtual (e-mails, chats); estructura de textos. Tiempo libre (hobbies, deportes, vida sana) lugares y medios de transporte; accidentes y desastres naturales; música, eventos,

Gramática y uso: el uso del modo imperativo para la formulación de instrucciones simples y el infinitivo para la confección de listas; uso del There is/are para expresar experiencias; el uso de Can para expresar permiso y habilidad; el uso del tiempo presente simple (afirmativo, interrogativo y negativo) para describir actividades diarias y preferencias personales (likes and dislikes); el uso del tiempo presente continuo (afirmativo, negativo e interrogativo) para descripción de acciones en proceso y para referirse a futuro; el uso del pasado simple de verbos regulares e irregulares; los pronombres subjetivos (I, you, he, etc.) y objetivos (me, you, him, etc.); dverbios de grado (very much, a lot, al all); adverbios de frecuencia (Always,

usually, sometimes, seldom, never); some, any con sustantivos contables/incontables; el uso de want + infinitivos para expresar deseos; el uso de let's y What about? Para expresar sugerencias.; el verbo like seguido por gerundio; el uso del should para expresar consejo; el uso de could para formular pedidos amables; adverbios de modo; uso del modo imperativo; uso del infinitivo del propósito (why...? To...); forma comparativa y superlativa de adjetivos regulares e irregulares; pronombre indefinidos (someone, something, somewhere, anyone, anywhere)

Criterios para la evaluación:

Para orientar la evaluación, se proponen algunos indicadores que pueden ser utilizados como evidencias, a partir de las cuales, inferir si los estudiantes han alcanzado las capacidades profesionales propuestas:

- Comprende y producen textos orales y escritos sencillos en inglés.
- Elabora diálogos fluidos con frases coherentes y sencillas sobre situaciones de la vida cotidiana.
- Identifica y utiliza vocabulario básico relacionado con la vida cotidiana, el tiempo libre, los medios de transporte, música, eventos, descubrimientos, páginas web, estructuras propias del texto, entre otros.

Perfil docente:

Graduado en el nivel superior del área de inglés que posea formación específica en los contenidos enunciados en este espacio curricular, con formación pedagógica que califique su ingreso y promoción en la carrera docente.

MÓDULO: ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA I**Carga horaria: 64 horas****Síntesis introductoria:**

La administración agropecuaria con sus particularidades requiere de herramientas de diagnóstico, análisis y toma de decisiones, que permitirá al futuro técnico superior afrontar los desafíos del entorno y adecuarse a los cambios con un esfuerzo sistemático orientado a lograr mayor eficiencia y calidad dentro de las organizaciones. Esta instancia aborda los conceptos y las herramientas que le permitirán elaborar, organizar y gestionar planes de acción necesarios tanto para las PyMEs, como los microemprendimientos y grandes empresas del sector agropecuario.

Capacidades profesionales:

- Dominio del proceso de evaluación e implementación de procesos productivos en organizaciones agropecuarias.
- Desarrollo de grupos de trabajo interdisciplinarios para el logro de los resultados de las entidades con un sentido de responsabilidad social y visión integradora.
- Planteo de estrategias que puedan integrarse dentro de un plan estratégico.
- Análisis y evaluación de los resultados del plan durante y *post* ejecución para identificar la necesidad de modificaciones.

Contenidos:

Las organizaciones agropecuarias y el enfoque sistémico. Evaluación del entorno externo. Evaluación interna. Responsabilidad social empresaria en organizaciones agropecuarias (RSE). Valores directivos Factores de la gestión. La empresa agraria: características y visión estratégica de su inserción en el contexto socioeconómico nacional. Factores controlables y no controlables. Eventos globales con impacto local. Formulación e interpretación de estrategias. Planificación de la empresa. Análisis y elección de la estrategia Implementación del plan/programa. Seguimiento y control. Revisión, evaluación. Presupuesto económico y financiero. Utilización de software de planeamiento y gestión. La planificación de la producción y su impacto financiero e impositivo. Ciclos agropecuarios y económicos. Oferta y demanda. Comercialización escalonada.

Criterios para la evaluación:

Para orientar la evaluación, se proponen algunos indicadores que pueden ser utilizados como evidencias, a partir de las cuales, inferir si los estudiantes han alcanzado las capacidades profesionales propuestas.

A partir de casos presentados:

- Utiliza las herramientas necesarias para la correcta planificación y toma de decisiones en el largo plazo.
- Resuelve problemáticas inherentes a los procesos productivos.
- Elabora un programa de gestión relacionando los factores biológicos y productivos con los económicos, financieros y sociales.

Perfil docente:

Graduado en el nivel superior del área de la Administración agropecuaria que posea formación específica en los contenidos enunciados en este espacio curricular con formación pedagógica, que califique su ingreso y promoción en la carrera docente.

MÓDULO: CONTABILIDAD II

Carga horaria: 64 horas

Síntesis introductoria:

Esta instancia curricular profundiza los conocimientos adquiridos en Contabilidad I, enfocándose específicamente en los ajustes para el posterior el armado de estados financieros y su interpretación. El espacio se propone brindar los conocimientos significativos para continuar de manera correcta el desarrollo del circuito contable.

Capacidades profesionales:

- Dominio de técnicas, métodos y procedimientos bajo el entorno de las Resoluciones Técnicas.
- Dominio y adaptación de normas internacionales.
- Análisis de la información contable para la toma de decisiones y planteo de escenarios futuros.

Contenidos:

Estados contables: normas contables. Valuación: aspectos generales y ajustes. Estado de Situación Patrimonial. Estado de Evolución del Patrimonio Neto. Estado de Resultados. Estado de Origen y Aplicación de Fondos. Normas legales y profesionales aplicables. Re expresión por variaciones en el poder adquisitivo de la moneda. Ajuste integral por inflación. Rubros expuestos y no expuestos. Resultados financieros y por tenencia. Resultado por exposición a la inflación. Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

Criterios para la evaluación:

Para orientar la evaluación, se proponen algunos indicadores que pueden ser utilizados como evidencias, a partir de las cuales, inferir si los estudiantes han alcanzado las capacidades profesionales propuestas:

- Reconoce el propósito y estructuración técnica de los distintos estados contables.
- Aplica las normas técnicas vigentes relacionadas con aspectos referidos a la valuación, exposición y re expresión por variaciones en el poder adquisitivo de la moneda.
- Analiza los estados financieros en conjuntos y elaborar informes de situación y recomendaciones a corto y mediano plazo.

Perfil docente:

Graduado en el nivel superior del área de Contabilidad que posea formación específica en los contenidos enunciados en este espacio curricular, con formación pedagógica que califique su ingreso y promoción en la carrera docente.

MÓDULO: PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES II

Carga horaria: 96 horas

El presente espacio de prácticas profesionalizantes propone que los estudiantes pongan en juego aquellos saberes adquiridos hasta el momento en la formación a partir de una situación planteada en un contexto real o simulado de trabajo, dentro de un área de la organización. Se espera que puedan llevar adelante la ejecución y control de diversas operaciones comerciales, financieras y/o administrativas según sea el caso, teniendo en cuenta todas aquellas cuestiones y variables que pueden ponerse en juego a la hora de implementarlas.

El sentido de estas prácticas es que se ponga en juego aquellas funciones y sub-funciones propias del perfil profesional, junto a momentos de reflexión sobre la práctica que le permita identificar aciertos y dificultades y la construcción grupal de posibles alternativas al desarrollo de las tareas propuestas. Se propone que los estudiantes puedan trabajar en pequeños grupos en donde cada uno atienda a diversas situaciones en diferentes organizaciones, lo cual posibilitará mayor enriquecimiento a la hora de compartir lo realizado.

Ejes de contenido propuestos:

Los procesos administrativos y sus procedimientos en las operaciones comerciales, financieras y administrativas de las organizaciones agropecuarias. El campo profesional de la Administración Agropecuaria. La Supervisión y el asesoramiento en las operaciones de la organización. El ejercicio profesional. Problemáticas éticas en el desarrollo de las intervenciones del técnico superior en Administración Agropecuaria.

Prácticas profesionalizantes:

En relación con el presente módulo, los estudiantes deberán realizar actividades que les permitan:

- A partir de un caso presentado, planificar dos procesos productivos distintos evaluando ventajas y desventajas de cada uno.
- Analizar las ventajas y desventajas de cambiar la alimentación del ganado por requerimientos del sector de costos.
- Realizar las supervisiones y asesoramientos necesarios para poder cumplimentar la tarea, así como también de ser necesario organizar un grupo de trabajo para tal fin.

Criterios para la evaluación:

Para orientar la evaluación, se proponen algunos indicadores que pueden ser utilizados como evidencias, a partir de los cuales, inferir si los estudiantes han alcanzado las capacidades profesionales propuestas en el módulo:

- Reconoce el rol profesional del técnico superior en Administración Agropecuaria y sus incumbencias, en las cuestiones propias de la ejecución y control de las operaciones de la organización, identificando las relaciones necesarias con otros integrantes de la organización y personal externo a la misma.
- Identifica las características generales de los procedimientos administrativos en la producción agropecuaria y los lleva a cabo tomando todas las decisiones para su concreción.

Perfil docente:

Profesional superior del área de la Administración, que posea formación específica en los contenidos enunciados en este módulo, con formación pedagógica que califique su ingreso y promoción en la carrera docente.

TERCER AÑO

MÓDULO: ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA II

Carga horaria: 64 horas

Síntesis introductoria:

Esta instancia desarrolla y profundiza los contenidos que se abordaron en Administración Agropecuaria I para que el futuro profesional cuente con las herramientas necesarias para afrontar los desafíos que el sector agropecuario tiene día a día.

Capacidades profesionales:

- Dominio del proceso de evaluación e implementación de innovaciones.
- Planteo de estrategias que puedan integrarse dentro de un plan estratégico en una organización agropecuaria.
- Análisis y evaluación de los resultados del plan durante y *post* ejecución para identificar la necesidad de modificaciones.

Contenidos:

Consortios: de experimentación, desarrollo, transferencia, innovación y comercialización. Cooperativas. Integraciones horizontales y verticales. Grupos. Monopolio. Oligopolio. Formación de precios. Relación con otros agentes económicos: contratos de uso frecuente y su tratamiento impositivo. Fondos de inversión, fideicomisos, las nuevas formas del capital agropecuario. Evaluación de la calidad del recurso natural. Tasaciones y peritajes. La cuenta capital. Unidad de rotación. Los costos agrarios y sus aplicaciones. Presupuestos parciales. Márgenes brutos. Resultado de la empresa. Medidas de resultado de las actividades agropecuarias. Unidad económica agropecuaria. Estratos socioeconómicos.

Criterios para la evaluación:

Para orientar la evaluación, se proponen algunos indicadores que pueden ser utilizados como evidencias, a partir de las cuales, inferir si los estudiantes han alcanzado las capacidades profesionales propuestas:

- Toma decisiones incorporando el pensamiento estratégico.
- Aplica los conocimientos básicos de negociación en situaciones típicas del campo profesional
- Utiliza las herramientas necesarias para la correcta planificación y toma de decisiones en el largo plazo.

Perfil docente:

Graduado en el nivel superior del área de la Administración Agropecuaria que posea formación específica en los contenidos enunciados en este espacio curricular con formación pedagógica que califique su ingreso y promoción en la carrera docente.

MÓDULO: COMERCIALIZACIÓN AGROPECUARIA

Carga horaria: 64 horas

Síntesis introductoria:

Se ofrece una sólida formación en negocios de alcance regional, que le permitirá desarrollar e implementar estrategias para compañías que producen o comercializan bienes y servicios del sector agropecuario, a través del abordaje de las características y conformación de las economías regionales y de la aplicación de las principales herramientas específicas del marketing, logística, administración, finanzas, operaciones y estrategia. Aborda también procedimientos para la gestión de organizaciones agropecuarias que le permitirán al futuro profesional tomar las decisiones adecuadas para llevar adelante los objetivos propuestos.

Capacidades profesionales:

- Análisis de los diferentes instrumentos que se utilizan en las transacciones comerciales agropecuarias.
- Análisis del contexto agropecuario para entender la coyuntura.
- Dominio e interpretación de la legislación vigente.
- Manejo de diferentes técnicas de gestión dirigidas a organizaciones agropecuarias.
- Dominio de normas legales e impositivas propias de las organizaciones agropecuarias.

Contenidos:

Gerenciamiento de la empresa agropecuaria. Proceso de toma de decisiones. La empresa agropecuaria, objetivos y metas. Costos, margen bruto, retorno por peso gastado. Análisis de sensibilidad. Cálculo de resultados. Formas de financiamiento. Capitalización. Aplicación de los excedentes. Educación agropecuaria. Tratamiento impositivo y provisional en las organizaciones agropecuarias. Gestiones ante los organismos públicos. Gestión de los servicios hacia la comunidad. Análisis de necesidades y estudios de mercado. Parámetros y variables productivos regionales. Producciones tradicionales. Producciones alternativas. Cadenas agroalimentarias. Microempresas. Valor agregado. Transformación de productos primarios. Comercio internacional de productos regionales. Argentina y el comercio exterior. Mercosur. Micro y macroeconomía aplicable. El actual contexto de globalización e integración económica como modificador de las estrategias de gerenciamiento. Economía y ética en la distribución de los recursos.

Criterios para la evaluación:

Para orientar la evaluación, se proponen algunos indicadores que pueden ser utilizados como evidencias, a partir de las cuales, inferir si los estudiantes han alcanzado las capacidades profesionales propuestas:

- Analiza el potencial productivo regional y sus interrelaciones.
- Identifica cadenas agroalimentarias.
- Evalúa programas de desarrollo local.
- Interpreta la legislación vigente referida a la gestión de organizaciones agropecuarias.
- Reconoce y diferencia las modalidades de comercialización en los mercados agropecuarios.
- Maneja tramitaciones que hacen a la compra-venta de productos y servicios agropecuarios.

Perfil docente:

Graduado en el nivel superior del área de la Administración, Ciencias económicas, y/o Agronomía que posea formación específica en los contenidos enunciados en este espacio curricular con formación pedagógica que califique su ingreso y promoción en la carrera docente.

MÓDULO: DERECHO AGRARIO

Carga horaria: 64 horas

Síntesis introductoria:

Este espacio curricular aborda el conjunto de reglas jurídicas que garantizan el cumplimiento de las obligaciones de las partes que intervienen en una relación de trabajo, atendiendo a las especificaciones normativas del ámbito agropecuario. Se propone que el futuro técnico superior a partir del trabajo con diferentes normativas de la legislación laboral, pueda tomar decisiones adecuadas y fundamentadas en esta materia en el desarrollo de sus funciones. Aporta conocimiento de las relaciones surgidas de la actividad mercantil en su acepción económica y su debido proceso.

Capacidades profesionales:

- Interpretación de las normativas vigentes, utilizando categorías de análisis que permitan la búsqueda de información necesaria para la toma de decisiones.
- Desarrollo de sus actividades dentro del marco jurídico de la ley, conociendo las limitaciones y habilitaciones de dicho marco.
- Actualización permanente de la normativa que regula la profesión.

Contenidos:

Actos de Comercio. Su caracterización y clasificación. Contratos comerciales: su trascendencia en el ámbito de la empresa. Títulos de crédito: letra de cambio, factura de crédito, cheque y pagaré. Sociedades Comerciales: distintos tipos de sociedades. Ley 19550. Constitución. Funcionamiento. Disolución. Inscripciones. Concursos. Quiebras. Régimen de la actividad cooperativa. Ley de defensa al consumidor. Ley de defensa de la competencia. El trabajo como factor de producción. La ética del trabajo: como factor vinculante de la empresa y el trabajo. Derecho al trabajo. Ámbito del derecho laboral. Ley de contrato de trabajo. Legislaciones laborales, nacionales y provinciales. Modalidades de contrato de trabajo. Derecho de la seguridad social. Estatuto del Peón rural. Derechos y deberes del empleador y del trabajador. La remuneración: clasificación y protección de la misma. La jornada de trabajo. Enfermedades y accidentes inculpables. Trabajo de mujeres y menores. La suspensión del contrato: concepto y causas. Estabilidad en el empleo. El despido: régimen indemnizatorio.

Criterios para la evaluación:

Para orientar la evaluación, se proponen algunos indicadores que pueden ser utilizados como evidencias, a partir de los cuales, inferir si los estudiantes han alcanzado las capacidades profesionales propuestas:

- Interpreta la teoría general del derecho aplicado a las actividades de la empresa.
- Identifica al trabajo como un factor de producción.
- Asesora sobre la forma jurídica pertinente para cada tipo de emprendimiento.
- Analiza la incidencia en la organización de distintas normativas en curso.
- A partir de casos, decide sobre la normativa a aplicar según las necesidades planteadas.

- Reconoce y aplica oportunamente los diferentes tipos de contratos.
- Toma decisiones organizacionales en base a la estructura jurídica vigente de Sociedades Comerciales.

Perfil docente:

Graduado en el nivel superior del área del Derecho que posea formación específica en los contenidos enunciados en este espacio curricular, con formación pedagógica que califique su ingreso y promoción en la carrera docente.

MÓDULO: DISEÑO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

Carga horaria: 64 horas

Síntesis introductoria:

Las oportunidades de inversión están latentes en el mercado. Esta instancia curricular busca brindar herramientas que permitan analizar esas oportunidades y reconocer cuáles son vitales para la organización, convirtiéndose en un elemento fundamental para el futuro de la misma.

Capacidades profesionales:

- Análisis de los mercados agropecuarios para la toma de decisiones.
- Análisis de las variables económicas y financieras que impactan en los proyectos de una organización para el asesoramiento y la toma de decisiones.
- Dominio de información acerca de la coyuntura interna, nacional e internacional para la viabilidad de oportunidades.

Contenidos:

Tasa de corte. Tasa Interna de Retorno. Valor Actual Neto. Costo de Oportunidad. Análisis de Sensibilidad. Aceptación o rechazo. Análisis incremental o marginal. El estudio de proyectos de inversión. La toma de decisiones asociadas a un proyecto. El proceso de preparación y evaluación de proyectos. Inversión en capital de trabajo. El estudio financiero. Flujo de fondos proyectado. Los costos e ingresos del proyecto. Flujo de fondos del proyecto financiado. La evaluación. Distintos métodos. Su comparación. Financiamiento y tasa de descuento. Alternativas de financiamiento. Medidas de riesgo y rentabilidad de un portafolio. Administración de portafolios personales e institucionales. Administración de portafolios de diferentes clases de activos. Diversificación internacional. Análisis y cobertura del riesgo de un portafolio. Evaluación de desempeño. Estándares éticos en la industria.

Criterios para la evaluación:

Para orientar la evaluación, se proponen algunos indicadores que pueden ser utilizados como evidencias, a partir de las cuales, inferir si los estudiantes han alcanzado las capacidades profesionales propuestas:

- Evalúa las posibilidades de inversión de una empresa calculando el VAN y la TIR de cada proyecto.

- Identifica proyectos de inversión, acordes a la empresa y sus posibilidades de inversión.
- Calcula los diferentes costos (hundidos, de oportunidad, etc) y los flujos futuros decidir la viabilidad del proyecto.

Perfil docente:

Graduado en el nivel superior del área de la Contabilidad y/o Administración que posea formación específica en los contenidos enunciados en este espacio curricular con formación pedagógica que califique su ingreso y promoción en la carrera docente.

MÓDULO: TEORÍA Y PRÁCTICA TRIBUTARIA

Carga horaria: 64 horas

Síntesis introductoria:

En esta instancia se propone que el futuro técnico superior comprenda el fenómeno tributario y su relación con el sistema de finanzas públicas. Aborda las características del sistema tributario argentino propio del sector agropecuario y las implicancias Nacionales, Provinciales y Municipales, con el objeto de poder aplicar la normativa de manera correcta y eficaz.

Capacidades profesionales:

- Reconocimiento de los derechos y deberes emergentes de la relación fisco-contribuyente, para su correcta aplicación en la actividad profesional.
- Dominio de los principios del derecho tributario de economías regionales y del sector agropecuario.
- Análisis de la imposición en relación con las actividades empresarias, con el objeto de poder asesorar y decidir profesionalmente sobre esta temática.
- Desarrollo del hábito de actualización teniendo en cuenta las características de la normativa específica del sector agropecuario y sus frecuentes modificaciones.
- Comprensión del tema impositivo y la política del Estado al respecto, para lograr una correcta aplicación de la normativa tributaria en las pequeñas y medianas empresas del sector agropecuario.
- Liquidación de impuestos nacionales, provinciales y municipales de organizaciones agropecuarias.
- Comprende la importancia del sistema tributario y previsional vigente diferenciando su aplicación en organizaciones de otros sectores y organizaciones agropecuarias.

Contenidos:

Sistema Tributario Argentino. Recursos tributarios. Impuesto a las Ganancias. Características. Categorías. Impuesto al Valor Agregado. Monotributo. Ingresos Brutos. Operación sistemática del portal de la Asociación Federal de Ingresos Públicos (AFIP) y de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires (ARBA).

Criterios para la evaluación:

Para orientar la evaluación, se proponen algunos indicadores que pueden ser utilizados como evidencias, a partir de los cuales, inferir si los estudiantes han alcanzado las capacidades profesionales propuestas:

- Reconoce las características, funciones e impacto en las organizaciones agropecuarias de los diferentes tributos.
- Domina la legislación sobre impuestos, tasas y contribuciones propias de las organizaciones agropecuarias.
- Aplica en la práctica los impuestos, tasas y contribuciones vigentes en las organizaciones agropecuarias.
- Domina el uso eficaz de los portales AFIP y ARBA.

Perfil docente:

Graduado en el nivel superior del área de la Contabilidad y/o Ciencias Económicas que posea formación específica en los contenidos enunciados en este espacio curricular, con formación pedagógica que califique su ingreso y promoción en la carrera docente.

MÓDULO: INGLÉS II

Carga horaria: 64 horas

Síntesis introductoria:

Las exigencias actuales de la práctica de los profesionales de la administración en general requieren del conocimiento del idioma inglés.

La formación en dicho idioma posibilita a partir de la adquisición de estrategias de lecto-comprensión, la consulta de bibliografía e intercambio con los centros extranjeros que permiten recabar y producir información en torno a los problemas de la práctica profesional.

Capacidades profesionales:

- Identificar de las principales estrategias de lectura e interpretación de textos de la especialidad a fin de lograr la lectura autónoma.
- Reflexionar sobre el lenguaje en general, sobre el idioma inglés en particular para una mejor comprensión del texto.
- Dominar habilidades comunicativas para el desarrollo de intercambios en el ámbito profesional.
- Elaborar textos orales y escritos breves relacionados con la actualidad defendiendo puntos de vista y opiniones sobre los mismos.
- Analizar artículos de circulación frecuente.

Contenidos:

Temas de interés general en el área profesional; uso del pasado continuo para narrar acciones incompletas en pasado; la conjugación while; contraste entre pasado simple y pasado continuo; el uso del imperativo para dar instrucciones; el uso del have to y del don't have to; el uso de would like para formular invitaciones; contraste entre will y going to; forma

comparativa y superlativa de adverbios; introducción al uso del presente perfecto para expresión de experiencias personales; el uso de *ever* y *never* con el presente perfecto.

Criterios para la evaluación:

Para orientar la evaluación, se proponen algunos indicadores que pueden ser utilizados como evidencias, a partir de las cuales, inferir si los estudiantes han alcanzado las capacidades profesionales propuestas:

- Identifica estructuras y construcciones del idioma inglés en textos de la especialidad.
- Realiza intercambios orales relacionados con situaciones de la actividad profesional.
- Realiza búsquedas de terminologías propias de la actividad profesional que permitan una comprensión global de un texto.

Perfil docente:

Graduado en el nivel superior del área de inglés que posea formación específica en los contenidos enunciados en este espacio curricular, con formación pedagógica que califique su ingreso y promoción en la carrera docente.

MÓDULO: PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES III

Carga horaria: 128 horas

El espacio de desarrollo de la práctica profesionalizante del último año de la tecnicatura propone que el estudiante asuma las funciones de organización y programación de las operaciones dentro de la organización. A partir de la inserción en una organización y la recepción de una demanda específica (en una o varias áreas de la misma), el estudiante realizará a partir de diversos canales de indagación un diagnóstico a partir del cual desarrollará un plan de trabajo específico que le permita desarrollar una solución a la problemática planteada. Esta solución deberá contener: actores, procedimientos, tiempos y recursos involucrados; así como las estrategias de gestión y comunicación para llevarla a cabo. Este plan de acción y el diagnóstico de referencia deberán ser presentados a los estamentos jerárquicos de la organización.

El sentido de estas prácticas es que el futuro técnico superior consolide, aplique, integre y fortalezca los conocimientos y habilidades adquiridos en los distintos espacios curriculares, con el propósito de poner en juego funciones propias de su campo profesional diseñando soluciones a diversas problemáticas en contextos reales de inserción.

Capacidades profesionales:

- Interpretación de las demandas y necesidades de la organización agropecuaria en las áreas de su incumbencia.
- Demostración de una actitud crítica-reflexiva de su práctica.
- Programación y organización de acciones a partir de planes de trabajo que den respuesta diversas demandas de la organización agropecuaria.
- Diseño de estrategias de presentación y evaluación de los planes elaborados para la organización agropecuaria.

Ejes de contenido propuestos:

Los procesos administrativos en las organizaciones. Su organización y programación. Elaboración de plan de trabajo a partir de un problema detectado. Acciones y tareas propias del técnico superior. Relación con otros actores de internos y externos a la organización. Evaluación del procedimiento desarrollado. El ejercicio profesional.

Prácticas profesionalizantes:

En relación con el presente módulo, los estudiantes deberán realizar actividades que le permitan:

- Indagar en la organización la problemática a resolver utilizando diversos canales y fuentes para elaborar un diagnóstico preciso.
- Elaborar una propuesta para dar solución al problema detectado, organizando y programando las operaciones necesarias para dar respuesta. Esta propuesta deberá incluir actores, procedimientos, tiempos y recursos involucrados.
- Diseñar mecanismos e instrumentos para la evaluación de la propuesta.
- Realizar una presentación de la propuesta a los referentes de la organización.

Criterios para la evaluación:

Para orientar la evaluación, se proponen algunos indicadores que pueden ser utilizados como evidencias, a partir de las cuales, inferir si los estudiantes han alcanzado las capacidades profesionales propuestas en el módulo:

- Sistematiza la información relevada en un diagnóstico para dar solución a un problema de la organización.
- Identifica las acciones necesarias a realizar para la elaboración de una solución focalizando en tareas de organización y programación.
- Identifica los recursos y tiempos necesarios para dar respuesta a la solución planteada.
- Realiza una presentación clara y acabada de la solución/mejora propuesta.

Perfil docente:

Profesional superior del área de la administración, que posea formación específica en los contenidos enunciados en este módulo, con formación pedagógica que califique su ingreso y promoción en la carrera docente.

ANEXO I

A continuación, se presenta el modelo de certificación del Curso de Capacitación Laboral correspondiente al idioma inglés A2 y B1, Resol N° 741/13:


PROVINCIA DE BUENOS AIRES
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN Y TRABAJO
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE FORMACIÓN TÉCNICA

Por cuanto

D.U. N° ha completado y aprobado el Curso de FORMACIÓN PROFESIONAL
de INGLÉS NIVEL 2 – A2. NIVEL ELEMENTAL de 120 horas de duración.

POR TANTO, se le otorga el presente CERTIFICADO DE.....
INGLÉS NIVEL 2 – A2. NIVEL ELEMENTAL
.....

.....de..... de 20.....

.....
Sello

.....
Inspector



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN Y TRABAJO
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE FORMACIÓN TÉCNICA

Por cuanto

D.U. N° ha completado y aprobado el Curso de FORMACIÓN PROFESIONAL
de **INGLÉS NIVEL 3 – B1. NIVEL PRE INTERMEDIO 1** de **120** horas de duración.

POR TANTO, se le otorga el presente CERTIFICADO DE.....
INGLÉS NIVEL 3 – B1. NIVEL PRE INTERMEDIO 1
.....

.....de.....de 20.....

.....
Sello

.....
Inspector

Fecha de egreso.....N° de egresado.....

Sello DIRECTOR / SECRETARIO

CERTIFICO que las firmas que anteceden, son auténticas y corresponden al Director / Secretario
del I.S.F.T. del Distrito de

.....
Autoridad Certificante

Reverso: Certificación del Curso de Capacitación Laboral Inglés Nivel A2 y B1



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
2019 - Año del centenario del nacimiento de Eva María Duarte de Perón

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Referencia: Diseño Curricular TS en Administración Agropecuaria

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 43 pagina/s.