

BOLETÍN DE PRENSA Nº 223/ 15-11-2021

PARA REPRESENTANTES LEGALES Y ADMINISTRADORES DE TODOS LOS NIVELES

Recordatorio

Mesa de Entrada Digital MED

(Envía cada escuela, seleccionando Área y si corresponde o no firma de Jefatura)

- Liquidaciones
- Enfermedades Ordinarias
- Coordinación Administrativa (Reasignaciones, Altas por Bajas, aportes nuevos)

Por mail a auditoriadiegep@abc.gob.ar (la escuela envía a Jefatura, y Jefatura a esta dirección)

- Dipregep 7
- Libramiento de deuda / devolución espontánea
- RSA
- Consultas relacionadas con los temas mencionados.

Por mail a asigfamiliares@abc.gob.ar

- Envío de solicitud Asignaciones Familiares (la escuela envía a Jefatura, y Jefatura a esta dirección)
- Consulta de asignaciones familiares (puede realizarlas Jefatura o autoridades de la escuela)

Por mail a novedadesprivados@abc.gob.ar (la escuela envía a Jefatura, y Jefatura a esta dirección)

- Licencias extraordinarias o crónicas únicamente con aprobación de junta médica (o aprobación de licencia del orden estatal)

Por mail a clymat_licenciasdiegep@abc.gob.ar (envía cada escuela)

- Solicitud de licencia extraordinaria o crónica según NO-2020-14290359-GDEBA-DLHRYAEPDGCYE
- Consultas relacionadas con el otorgamiento de las fechas para Junta Médica, aprobación o rechazo de licencias

Por mail a consultasnovedadesprivados@abc.gob.ar (puede realizarlas Jefatura o autoridades de la escuela)

- Consultas de movimientos, y cuestiones relacionadas a los mismos (adjuntando copia del movimiento)

Por mail a cooradmdipregep@abc.gob.ar (Jefaturas)

- Consultas de Reasignaciones, Altas por Bajas, aportes nuevos y cualquier otro trámite que deba ser atendido por el Área.

Por mail a consultasprivados@abc.gob.ar (puede realizarlas Jefatura o autoridades de la escuela)

- Consultas sobre plataforma MED
- Otras consultas destinadas a la Dirección de Liquidaciones de Haberes, Retribuciones y Aportes a la Educación Privada, que no tengan destino específico en los apartados anteriores

Por mail a dipregep_secprivada@abc.gob.ar (Secretaría Privada) o
dadipregep@abc.gob.ar (departamento administrativo)

(puede realizarlas Jefatura o autoridades de la escuela)

- Consultas relacionadas con cuestiones pedagógicas, cambios de propietarios, autorizaciones, tarjetas de firma, títulos, entre otras.